

Asutaja ootused Sihtasutusele Sakala Teatrimaja

Sissejuhatus

Riigi kui asutaja ootused sihtasutusele tulenevad strateegiast „Eesti 2035“, „Kultuuri arengukavast 2021–2030“ ja etendusasutuste seadusest. Ootused on kooskõlas sihtasutuse põhikirjaga.

Eesti Vabariik seab sihtasutusele kolm peamist eesmärki:

- Tagada sihtasutuse ruumide korrashoid ning ruumide rentimise süsteemi ladus korraldus erinevatele etenduskunstidega tegelejatele;
- järgida sotsiaalse vastutuse põhimõtteid ning head juhtimistava;
- tagada organisatsiooni jätkusuutlik majandustegevus ja tagada sihtasutusele kuuluva vara heaperemehelik kasutamine.

Riigi seatavate eesmärkide täitmise eest vastutavad sihtasutuse nõukogu ja juhatus.

Asutaja ootuste täitmise seire toimub igal aastal perioodil veebruar kuni märts, st enne majandusaasta aruande kinnitamist sihtasutuse nõukogus. Asutaja ootusi uuendatakse vajaduse korral.

Riigi ja kohaliku omavalitsuse osalemise põhjused sihtasutuse asutamisel

Riik, Tallinna linn ja SEB pank asutasid Sihtasutuse selleks, et tagada sihtasutuse valduses ja kasutuses olevate hoonete remont ja hoonekompleksi haldamine ning võimaluste loomiseks teatrikunsti tutvustamiseks vaatajatele.

Strateegilised valdkondlikud eesmärgid

Võtmeindikaatorid on järgmised¹:

1. Rentijate (sh püsirentnikud ja lühiajalised rentnikud) rahulolu;
2. Töötajate rahulolu.

Täpsemad valdkonnapõhised ootused Sihtasutusele Sakala Teatrimaja on järgmised:

1. Suurendada erinevatele teatrigruppidele etendustegevuseks sobivate ruumide kättesaadavust ning publikule mitmekesisist teatrikogemust.

Tulemusindikaatorid:

- 1.1. Etendustegevuseks ruumi rentinud erinevate institutsioonide arv;
- 1.2. Etenduste arv aastas

¹ Vt kõigi indikaatorite metoodikat ning baas- ja sihttasemeid lisas 1.

2. Säilitada ja arendada sihtasutusele kuuluvat kinnisvara ja vallasvara.

Tulemusindikaatorid:

2.1. Korrasoleva kinnisvara osakaal kogukinnisvarast

3. Vähendada etendusasutuse keskkonnajalajälge.

Tulemusindikaatorid (panustavad „Kultuuri arengukava 2021–2030“ alaeesmärgi mõõdikusse „Eesti kultuurikorralduse keskkonnamõju“):

3.1. Elektri- ja soojusenergia kasutus aastas;

3.2. Vee kasutus aastas;

3.3. Jäätmete liigiti kogumine;

3.4. Keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise minimaalsete nõuete täitmine (vt keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhend Tartu 2024)

4. Arvestada kõigi teenuste pakkumisel kasutajate vajadustega kogu nende elukaare ulatuses: lapsed, eakad, erivajadustega inimesed, lapsevanemad, ajutise tegevuspiiranguga inimesed, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja kõik teised. Analüüsida teenuseid nn suutlikkussurve ja kogemuse terviklikkusest lähtudes: st millist võimekust või suutlikkust iga konkreetne teenus kasutajalt igas üksikus kasutusetapis nõuab ning kuidas on võimalik suutlikkuste barjääre alandada või alternatiive pakkuda. Suuremaid investeeringuid nõudvate muudatuste puhul koostada tegevuskava.

Tulemusindikaator:

4.1. Enesehindamine kõigi teenuste lõikes, tegevuskava koostamine puuduste likvideerimiseks ja selle täitmine

Finantseesmärgid

Kasumi teenimine ei ole riigi asutatud sihtasutuste tegevuseesmärk. Vaatamata sellele on vaja jälgida, et sihtasutus tegutseks oma eesmärkide saavutamisel neile eraldatud rahaliste vahenditega võimalikult kulutõhusalt.

Võtmeindikaatorid:

1. majandustegevusest laekuva tulu osakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused); %
2. avaliku sektori toetus vs majandustegevusest laekunud tulude osakaal; %
3. kohaliku omavalitsuselt laekunud toetuste osakaal kogutulust; %
4. lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja.

Seireindikaatorid:

1. tegevuskulu (v.a investeeringud ja amortisatsioonikulu) külastaja kohta aastas;
2. avaliku sektori toetus (v.a investeeringutoetused) külastaja kohta aastas;
3. majandustegevusest laekunud tulu töötaja kohta (taandatud täistööajale, lisandväärtus 1 töötaja kohta);
4. põhitegevuse tulem nelja-aastases vaates.

Strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamist ja tegevuse jätkusuutlikkust peavad toetama järgmised finantseesmärgid ja -põhimõtted:

1. **Tõhusus ja jätkusuutlikkus:**

- a. majandustegevus peab toimuma ressursisäästlikult;
- b. keskpikas ajahorisondis (3–5 a) ei tohi kulude kasv (ilma amortisatsioonita) ületada tulude kasvu.

2. **Investeeringupoliitika:**

- a. investeeringuid tehakse lähtudes nõukogu otsusest ning need kaetakse üldjuhul sihtasutuse majandustegevusest laekunud tulust ning avalikest siseriiklikest ja välisvahendite taotlusvoorudest;
- b. kõik plaanitavad investeeringud peavad olema põhjalikult läbi analüüsitud ning kaasnevad riskid tuvastatud ja arvesse võetud;
- c. üksikobjektide investeeringuotsuste ettevalmistamisel ja alternatiivide analüüsil lähtutakse põhimõttest, et projekt peab olema jätkusuutlik ja tasuv, st mitte suurendama sihtasutuse püsikulusid määral, mida projekti tulud ei kata;
- d. uute hoonete ehitamisele eelistatakse olemasolevate hoonete (eelkõige mälestiste) renoveerimist.

3. **Sihtasutuse eelarve kavandamisel lähtuda põhimõttest, et riigi toetust kasutatakse esmajärjekorras asutuse baasteenuste osutamiseks ja asutaja ootuste dokumendis nimetatud strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamiseks.** Lisateenused on teenused, mille osutamine ei ole sihtasutuse põhitegevus. St sihtasutus võib, aga ei pea neid pakkuma.

Juhtimiskvaliteedi eesmärgid

1. kord aastas **nõukogu esimehe koostöövestlus** juhatuse liikmega;

1.1. kord aastas **nõukogu liikmete enesehindamine** ning **juhatuse liige annab tagasisidet nõukogu liikmete tööle.**

2. Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. Üks tulemusindikaatoritest: küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti.

3. Juhatuse liikmele tulemustasu maksmine on seotud asutaja ootuste täitmisega (on sõlmitud tulemusleping või kokkulepe fikseeritud muul moel).